

Mode opératoire – Récapitulatif « Dons bénévoles »

Pour chaque bénévole

À la réception du fichier Excel « Suivi frais et dons bénévoles 2025 » :

1. L'enregistrer sur votre ordinateur : cliquer sur Fichier/Enregistrer sous et le nommer **2025 NOM Prénom Dons bénévoles**
2. **Remplir les cellules obligatoires**
 - a. Pour la colonne « Activité réalisée » (colonne C), utiliser la liste déroulante prévue à cet effet,
 - b. Pour la saisie du temps passé par activité, saisir le nombre d'heures séparé par « : » et suivi par les minutes arrondies au ¼ heure supérieur (**exemple : 8:15**)
 - c. Pour les montants, les totaux se calculent automatiquement : la saisie n'est possible que dans les colonnes autorisées donc aucune crainte à avoir quant à la possibilité de supprimer par erreur une donnée ou la mise en forme,
3. **Remplir les cellules optionnelles** si vous déclarez des frais kilométriques ou d'autres frais. Ne pas oublier d'inscrire le nombre de chevaux fiscaux dans la cellule C5 ainsi que de transmettre sa carte grise lors de l'envoi du document
4. Si le nombre de déplacements est supérieur au nombre de lignes prévues dans le formulaire, il vous faudra compléter un deuxième fichier Excel en le nommant « S2 » à la fin ou insérer de nouvelles lignes à ce document.
5. Complétez en décembre 2025, la fiche « Frais engagés au titre du bénévolat au cours de l'Année 2025 et abandons sous forme de don à l'association », en remplissant de manière manuscrite, datée et signée. Ne pas oublier de joindre la carte grise de votre véhicule.
6. Transmettre les documents à **n.josse@cen-hautsdefrance.org**